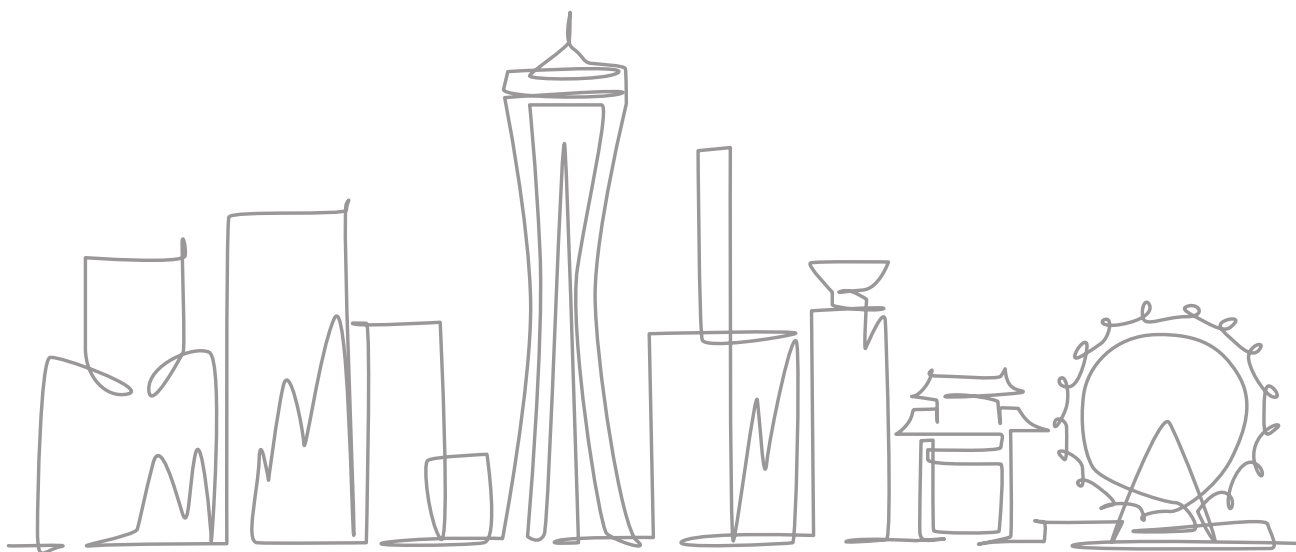


# デジタルフォレンジック事前調査サービス

## ご説明資料



株式会社神戸デジタル・ラボ



# 目次

---

1. サービスのご説明
  - 1-1 サイバーセキュリティ対策の必要性
  - 1-2 デジタルフォレンジック調査について
  - 1-3 デジタルフォレンジックにおける課題
  - 1-4 デジタルフォレンジック事前調査サービスとは
  - 1-5 サービス全体の流れ
  - 1-6 事前ヒアリングで確認する事項
  - 1-7 ご提供いただく資料の作成支援
  - 1-8 費用
  - 1-9 サービス利用のメリット
  - 1-10 よくあるご質問
  - 1-11 注意事項
2. Proactive Defense について
3. 会社紹介

# サイバーセキュリティ対策の必要性

- 不正アクセスにより、Webサイトから個人情報が流出した
- ランサムウェアでシステムが使えなくなり病院や工場のシステムが停止した

このようなニュースを目にする機会が増えていますが、インシデントへの備えはどのように考えればよいのでしょうか。



お客様



KDL

情報セキュリティに関する事故・事件は年々増加の一途を辿っており、それらによる被害も増加しています。

個人情報保護法の改正もあり、企業経営者には、これらの事態への適切な対応が求められており、政府も「サイバーセキュリティ経営ガイドライン」を発行するなど、もはや、**サイバーセキュリティ対策は、重要な経営課題**になっています！

# デジタルフォレンジック調査について

情報セキュリティ対策の重要性については理解できました。  
万が一、自身の会社がセキュリティ事故に遭ったとき、まずはどのような対応が必要でしょうか。事故調査を依頼するにも、提携先がありません。



お客様



KDL

インシデントが発生した際に、まず、どの様な対応を実施すればよいか判断する為に、対象の「PC」や「セキュリティ機器のログ」を調査して、侵入経路や被害状況、影響範囲などを調査する作業が必要になります。この調査をフォレンジック調査と言います。

Proactive Defenseでは、**万が一の際に、スムーズに事故調査を進められるよう『デジタルフォレンジック事前調査サービス』**をご提供しています。

# デジタルフォレンジックにおける課題

インシデントの際、一刻も早く「デジタルフォレンジック」を実施すべきですが、実際には以下のような問題があります。

|           | よくある問題                                                                                                                                                                              |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平常時       | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ インシデントがいつ発生するか予測できないため、セキュリティ業者とインシデント発生時の取り決めを結ぶことが難しい。</li></ul>                                                                          |
| インシデント発生時 | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ パソコンやネットワーク機器が使用不可になっている場合、サービス依頼先を探すのに時間がかかる。</li><li>➤ インシデント発生下の慌ただしい状態で冷静に依頼先を検討している時間的、精神的余裕がない。</li><li>➤ 契約内容を吟味している時間がない。</li></ul> |
| 作業開始時     | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 作業実施に必要となるシステムやネットワークの資料が、被害を受けたPCやサーバーに保存されているため、取り出せない。（※ランサムウェア等の場合、ファイルが暗号化され使えないケースがあります。）</li></ul>                                   |



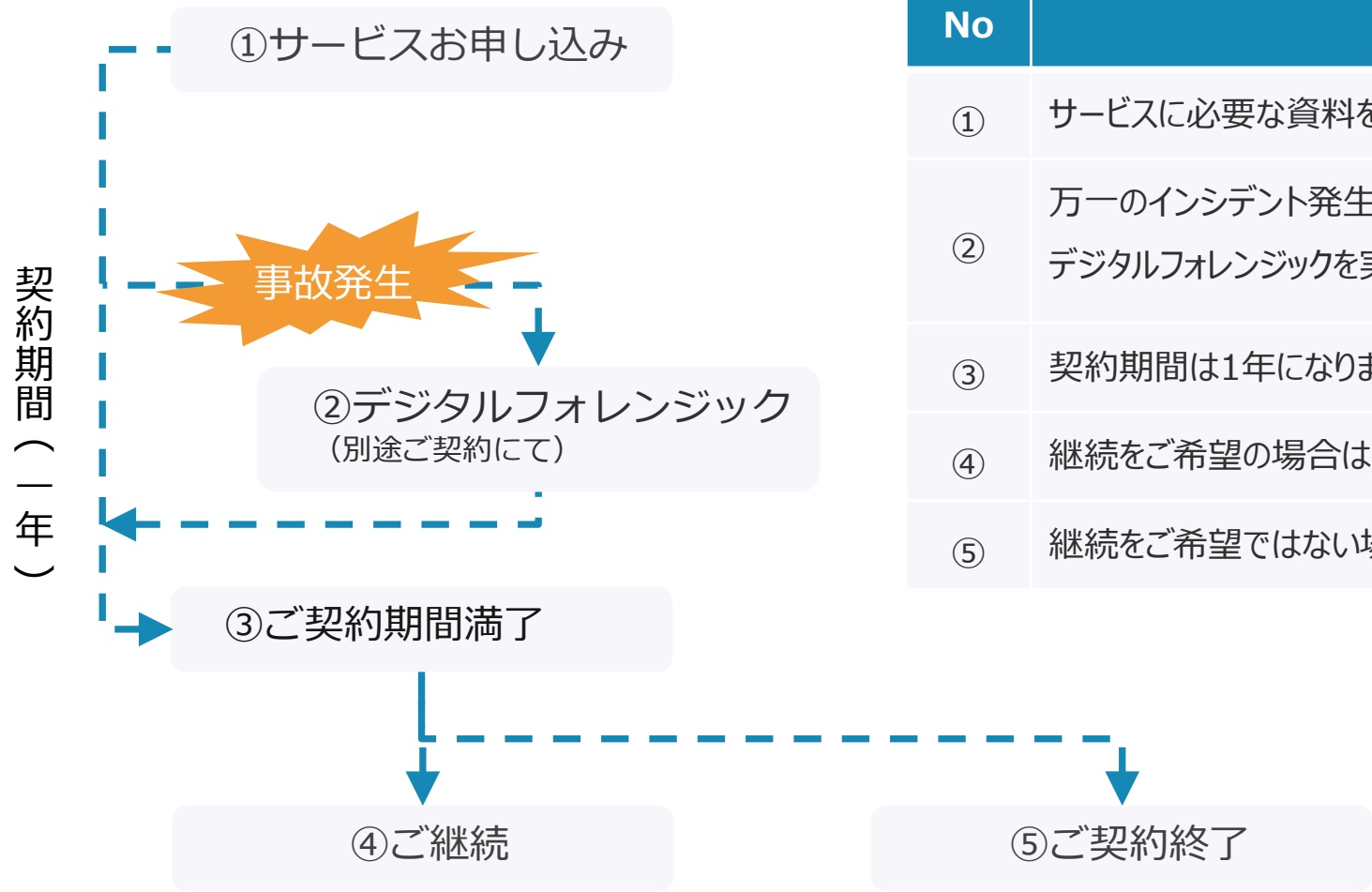
このような課題への対策として、Proactive Defense では  
デジタルフォレンジック事前調査サービスをご提供しております。

# デジタルフォレンジック事前調査サービスとは

インシデント発生前に予め以下のような施策を実施することで、  
インシデント発生時の遅滞を防ぎ、調査作業を迅速に行うことができます。

| 主な実施内容                                        |
|-----------------------------------------------|
| お客様のご要望や目標（重要資産や重要システムを守る等）の確認                |
| 調査対象となる環境のネットワーク構成や利用サービス構成等の環境情報、 重要資産の所在の共有 |
| 上記情報をまとめて「インシデント事前資料」とし、管理・保管                 |

# サービス全体の流れ



| No | 詳細                                                    |
|----|-------------------------------------------------------|
| ①  | サービスに必要な資料を作成し保管します                                   |
| ②  | 万一のインシデント発生時には、特別価格にて別途ご契約の上、デジタルフォレンジックを実施します（P12参照） |
| ③  | 契約期間は1年になります                                          |
| ④  | 継続をご希望の場合は、状況に応じて資料の更新を行います                           |
| ⑤  | 継続をご希望ではない場合は、終了となります                                 |

# 事前ヒアリングで確認する事項（ネットワーク構成）

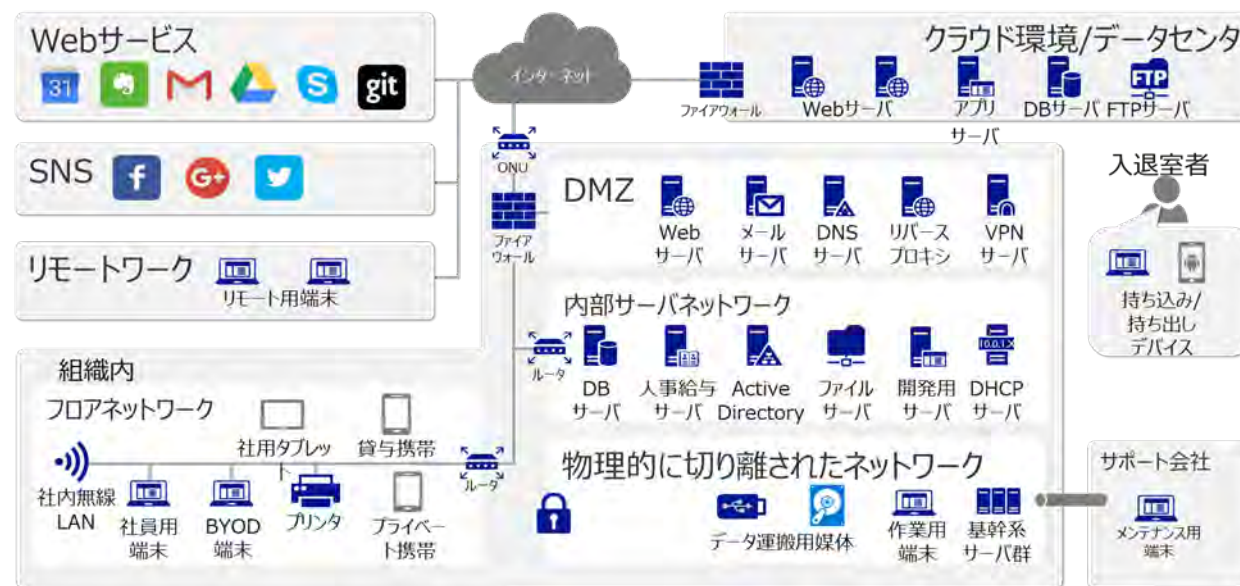
組織内LANの構成とインターネットへの接続経路が判るネットワーク構成をご提供ください。  
クラウドのネットワーク構成もあれば、あわせてご提供ください。

## 【目的】

インシデントが発生した際に、「インシデントが発生した場所」と「重要情報や重要システムとの位置関係」、「感染経路」、「2次被害の範囲」や「インターネットへの出口の経路」等を確認するために利用します。

ネットワーク構成図イメージ

「セキュリティ機器」や「サーバ機器」などのログが収集できる装置を確認し、ログの収集状況についても確認します。





# 事前ヒアリングで確認する事項（資産管理台帳）

お客様がご利用されている重要情報資産について、  
資産管理台帳等で管理されていたらご提供ください。

【目的】  
インシデントが発生した際に、「どのような重要情報資産を保持されているのか」、「情報資産毎の優先順位の把握」、「情報資産の位置関係の把握」、等を確認するために利用します。

資産管理台帳イメージ

個人情報保護法の関係にて個人情報の  
管理台帳が作成されていたら、そ  
ちらもご提供ください。

| XXX: 情報資産管理台帳 |      |              |                      |       |       |        |            |       |        | 部署・部門名 |             |         |         |        |     |        |      |          |        |       |  |  |  |
|---------------|------|--------------|----------------------|-------|-------|--------|------------|-------|--------|--------|-------------|---------|---------|--------|-----|--------|------|----------|--------|-------|--|--|--|
| 文書管理番号        | 業務分類 | 文書名          | 詳細内容                 | 管理責任者 | 保管責任者 | 利用者範囲  | 文書分類       | 情報の分類 | 媒体・保存先 | 保存件数   | 具体的な保存場所    | 個人情報の種類 |         |        | 重要度 | 事故発生確度 | 保存期限 | 登録日      | 保管終了年度 | 廃棄日   |  |  |  |
|               |      |              |                      |       |       |        |            |       |        |        |             | 個人情報    | 要配慮個人情報 | マイナンバー |     |        |      |          |        |       |  |  |  |
| BN001-0001    | 人事   | 社員名簿         | 社員基本情報               | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 人事部    | 会社総務規則備置文書 | レベル3  | クラウド   | 2500   | AWS         | 有       |         | 有      | 2   | 0      | 1年   | 2016/7/1 | 2017年  |       |  |  |  |
| BN001-0002    | 人事   | 社員名簿         | 社員基本情報               | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 人事部    | 会社総務規則備置文書 | レベル3  | 書類     | 2500   | 人事キャビネットA-1 | 有       |         | 有      | 2   | 0      | 2年   | 2016/7/1 | 2019年  |       |  |  |  |
| BN001-0003    | 経理   | 給与システムデータ    | 税務署提出用源泉徴収票          | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 給与計算担当 | 会社総務規則備置文書 | レベル2  | 事務所PC  | 2500   | 社員ノートPC内    | 有       | 有       | 有      | 2   | 0      | 7年   | 2016/7/1 | 2023年  |       |  |  |  |
| BN001-0004    | 経理   | 当社宛請求書       | 当社宛請求書の原本(過去3年分)     | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 総務部    | 法定備置文書     | レベル2  | 書類     | 500    | 総務キャビネット    |         |         |        | 1   | 0      | 1年   | 2016/7/1 | 2017年  | ##### |  |  |  |
| BN001-0005    | 経理   | 発行済請求書控      | 当社発行の請求書の控え(過去3年分)   | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 総務部    | 法定備置文書     | レベル2  | 書類     | 1000   | 総務キャビネット    |         | 有       |        | 1   | 0      | 5年   | 2016/7/1 | 2021年  |       |  |  |  |
| BN001-0006    | 共通   | 電子メールデータ     | 重要度は選定のため最高値で評価      | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 担当者    | 会社総務規則備置文書 | レベル3  | 事務所PC  | 300    | 社員ノートPC内    | 有       |         |        | 2   | 0      | 7年   | 2016/7/1 | 2023年  |       |  |  |  |
| BN001-0007    | 共通   | 電子メールデータ     | Gmailに転送             | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 担当者    | 会社総務規則備置文書 | レベル3  | クラウド   | 8000   | GoogleAPI   | 有       |         |        | 2   | 0      | 3年   | 2016/7/1 | 2019年  |       |  |  |  |
| BN001-0008    | 営業   | 顧客リスト        | 得意先(直近5年間に実績があるもの)   | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 会社総務規則備置文書 | レベル2  | 社内サーバー | 1200   | サーバーラック内    |         |         |        | 1   | 0      | 3年   | 2016/7/1 | 2019年  |       |  |  |  |
| BN001-0009    | 営業   | 顧客リスト        | 得意先(直近5年間に実績があるもの)   | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 会社総務規則備置文書 | レベル2  | 可搬電子媒体 | 1200   | 営業部キャビネット   |         |         |        | 1   | 0      | 4年   | 2016/7/1 | 2020年  |       |  |  |  |
| BN001-0010    | 営業   | 顧客リスト        | 得意先(直近5年間に実績があるもの)   | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 会社総務規則備置文書 | レベル2  | モバイル機器 | 1200   | 営業部キャビネット   |         |         |        | 2   | 0      | 3年   | 2016/7/1 | 2019年  |       |  |  |  |
| BN001-0011    | 営業   | 受注伝票         | 受注伝票(過去10年分)         | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 法定備置文書     | レベル2  | 社内サーバー | 8000   | サーバーラック内    |         |         |        | 2   | 0      | 5年   | 2016/7/1 | 2021年  |       |  |  |  |
| BN001-0012    | 営業   | 受注伝票         | 受注伝票(過去10年分)         | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 法定備置文書     | レベル2  | 書類     | 8000   | 営業部キャビネット   |         |         |        | 1   | 0      | 5年   | 2016/7/1 | 2021年  |       |  |  |  |
| BN001-0013    | 営業   | 受注契約書        | 受注契約書原本(過去10年分)      | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 法定備置文書     | レベル2  | 書類     | 2000   | 営業部キャビネット   |         |         |        | 2   | 0      | 1年   | 2016/7/1 | 2017年  |       |  |  |  |
| BN001-0014    | 営業   | 製品カタログ       | 現役製品カタログ一式           | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 会社総務規則備置文書 | レベル2  | クラウド   | 150    | 業者クラウド      |         |         |        | 1   | 0      | 1年   | 2016/7/1 | 2017年  |       |  |  |  |
| BN001-0015    | 営業   | 製品カタログ       | 現役製品カタログ一式           | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 会社総務規則備置文書 | レベル2  | 事務所PC  | 150    | 社員ノートPC内    |         |         |        | 1   | 0      | 1年   | 2016/7/1 | 2017年  |       |  |  |  |
| BN001-0016    | 営業   | 製品カタログ       | 現役製品カタログ一式           | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 会社総務規則備置文書 | レベル2  | 可搬電子媒体 | 150    | 営業部キャビネット   |         |         |        | 1   | 0      | 1年   | 2016/7/1 | 2017年  |       |  |  |  |
| BN001-0017    | 営業   | キャンペーン応募者リスト | 20xx年のキャンペーン応募者情報    | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 会社総務規則備置文書 | レベル2  | 社内サーバー | 500    | サーバーラック内    | 有       | 有       |        | 1   | 0      | 1年   | 2016/7/1 | 2017年  |       |  |  |  |
| BN001-0018    | 調達   | 委託先リスト       | 外部委託先(直近5年間に実績があるもの) | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 総務部    | 会社総務規則備置文書 | レベル2  | 社内サーバー | 150    | サーバーラック内    |         |         |        | 1   | 0      | 1年   | 2016/7/1 | 2017年  |       |  |  |  |

# 事前ヒアリングで確認する事項（システム管理台帳）

お客様がご利用されている情報システムについて、  
システム管理台帳等で管理されていたらご提供ください。

【目的】  
インシデントが発生した際に、「どのような情報システムを運用されているのか」、「情報システムの保有する情報資産の把握」、「情報システム攻撃による業務への影響の把握」、等を確認するために利用します。

システム管理台帳イメージ

| 情報システム管理台帳 |                      |     |               |                 |               |                    |                      |                                                             |      |      |         |                                                        |      |
|------------|----------------------|-----|---------------|-----------------|---------------|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|------|------|---------|--------------------------------------------------------|------|
| No         | システム名                | 管理者 | メンテナンス<br>作業者 | システム<br>利用者(部署) | システム<br>配置場所  | アクセス経路<br>(システム連携) | 2次利用の有無<br>(台帳・帳票化等) | システム停止、<br>データ破壊の影響                                         | 保有情報 |      |         | セキュリティ対策                                               | 事前情報 |
|            |                      |     |               |                 |               |                    |                      |                                                             | 名称   | 種別   | 件数      |                                                        |      |
| 1          | 販売管理システム<br>(入力サンプル) | 営業部 | 情報システム部       | 営業部、<br>商品開発部   | クラウド<br>サービス上 | 顧客管理情報             | 有(販促送付台帳)            | 軽微(EXCEL台帳によ<br>る代用運用可能、バック<br>アップデータから前<br>日のデータへ復旧可<br>能) | 顧客情報 | 個人情報 | 120,000 | 権限管理システムを経由<br>しての接続<br>サーバサイドIPS<br>ネットワークマルウェア検<br>知 |      |
|            |                      |     |               |                 |               |                    |                      |                                                             | 販売情報 | 売上情報 | 20,000  |                                                        |      |
|            |                      |     |               |                 |               |                    |                      |                                                             |      |      |         |                                                        |      |
|            |                      |     |               |                 |               |                    |                      |                                                             |      |      |         |                                                        |      |
|            |                      |     |               |                 |               |                    |                      |                                                             |      |      |         |                                                        |      |
|            |                      |     |               |                 |               |                    |                      |                                                             |      |      |         |                                                        |      |
|            |                      |     |               |                 |               |                    |                      |                                                             |      |      |         |                                                        |      |
|            |                      |     |               |                 |               |                    |                      |                                                             |      |      |         |                                                        |      |

# ご提供いただく資料の作成支援

お客様にご用意いただく「資産管理台帳」、「システム管理台帳」が存在しない場合には、弊社からテンプレートをご提供します。（お客様にて台帳を作成ください）

- ※ 今回ご用意く資料は、情報セキュリティ対策を行う際に、お客様の現状を把握し、どの様なリスクが存在するのか把握するために必要な情報となりますので、本サービスのご利用に関係なく、ご用意頂くことをお奨めします。
- ※ ご提供いただく資料は、弊社の機密領域にて厳格に保管いたします。そのため、万一ランサムウェアの被害に遭われ、貴社で保有しているネットワーク図などの資料が暗号化されても調査が可能です。
- ※ 契約満了後には、お預かりした資料は弊社の責任の下、確実に消去いたします。

| XXX: 情報資産管理台帳 |      |             |                      |       |       |        |          | 部署・部門名 |        |      |             |         |     |        |      |     |          |       |  |
|---------------|------|-------------|----------------------|-------|-------|--------|----------|--------|--------|------|-------------|---------|-----|--------|------|-----|----------|-------|--|
| 文書管理番号        | 業務分類 | 文書名         | 詳細内容                 | 管理責任者 | 保管責任者 | 利用権範囲  | 文書分類     | 情報の分類  | 媒体・保存先 | 保存件数 | 異種対応の保存場所   | 個人情報の種類 | 重要度 | 事故発生確度 | 保存期間 | 登録日 | 保管終了年度   | 廃棄日   |  |
| BH001-0001    | 人事   | 社員名簿        | 社員基本情報               | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 人事部    | 会社規定則備置文 | レベル3   | クラウド   | 2500 | AWS         | 有       | 有   | 2      | 0    | 1年  | 2016/7/1 | 2017年 |  |
| BH001-0002    | 人事   | 社員名簿        | 社員基本情報               | 人事部   | 兵庫花子  | 人事部    | 会社規定則備置文 | レベル3   | 書籍     | 2500 | 人事キャビネットA-1 | 有       | 有   | 2      | 0    | 2年  | 2016/7/1 | 2018年 |  |
| BH001-0003    | 経理   | 給与システムデータ   | 税務署提出用源泉徴収票          | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 給与計算担当 | 会社規定則備置文 | レベル2   | 事務所PC  | 2500 | 社員ノートPC     | 有       | 有   | 2      | 0    | 7年  | 2016/7/1 | 2023年 |  |
| BH001-0004    | 経理   | 当社宛請求書      | 当社宛請求書の原本(過去3年分)     | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 総務部    | 法定備置文書   | レベル2   | 書籍     | 500  | 総務キャビネット    |         |     | 1      | 0    | 1年  | 2016/7/1 | 2017年 |  |
| BH001-0005    | 経理   | 発行済請求書控え    | 当社発行の請求書の控え(過去3年分)   | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 総務部    | 法定備置文書   | レベル2   | 書籍     | 1000 | 総務キャビネット    | 有       |     | 1      | 0    | 5年  | 2016/7/1 | 2021年 |  |
| BH001-0006    | 共通   | 電子メールデータ    | 重要度は混在のため最高値で評価      | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 担当者    | 会社規定則備置文 | レベル3   | 事務所PC  | 300  | 社員ノートPC     | 有       |     | 2      | 0    | 7年  | 2016/7/1 | 2023年 |  |
| BH001-0007    | 共通   | 電子メールデータ    | Gmailに転送             | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 担当者    | 会社規定則備置文 | レベル3   | クラウド   | 3000 | GoogleAPI   | 有       |     | 2      | 0    | 3年  | 2016/7/1 | 2019年 |  |
| BH001-0008    | 営業   | 顧客リスト       | 得意先(直近5年間に実績があるもの)   | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 会社規定則備置文 | レベル2   | 社内ワーバー | 1200 | サーバールームラック内 |         |     | 1      | 0    | 3年  | 2016/7/1 | 2019年 |  |
| BH001-0009    | 営業   | 顧客リスト       | 得意先(直近5年間に実績があるもの)   | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 会社規定則備置文 | レベル2   | 可搬電子媒体 | 1200 | 営業部キャビネット   |         |     | 1      | 0    | 4年  | 2016/7/1 | 2020年 |  |
| BH001-0010    | 営業   | 顧客リスト       | 得意先(直近5年間に実績があるもの)   | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 会社規定則備置文 | レベル2   | モバイル機器 | 1200 | 営業部キャビネット   |         |     | 2      | 0    | 3年  | 2016/7/1 | 2019年 |  |
| BH001-0011    | 営業   | 受注伝票        | 受注伝票(過去10年分)         | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 法定備置文書   | レベル2   | 社内ワーバー | 8000 | サーバールームラック内 |         |     | 2      | 0    | 5年  | 2016/7/1 | 2021年 |  |
| BH001-0012    | 営業   | 受注伝票        | 受注伝票(過去10年分)         | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 法定備置文書   | レベル2   | 書籍     | 8000 | 営業部キャビネット   |         |     | 1      | 0    | 5年  | 2016/7/1 | 2021年 |  |
| BH001-0013    | 営業   | 受注契約書       | 受注契約書原本(過去10年分)      | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 法定備置文書   | レベル2   | 書籍     | 2000 | 営業部キャビネット   |         |     | 2      | 0    | 1年  | 2016/7/1 | 2017年 |  |
| BH001-0014    | 営業   | 製品カタログ      | 現役製品カタログ一式           | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 会社規定則備置文 | レベル2   | クラウド   | 150  | 業者クラウド      |         |     | 1      | 0    | 1年  | 2016/7/1 | 2017年 |  |
| BH001-0015    | 営業   | 製品カタログ      | 現役製品カタログ一式           | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 会社規定則備置文 | レベル2   | 事務所PC  | 150  | 社員ノートPC     |         |     | 1      | 0    | 1年  | 2016/7/1 | 2017年 |  |
| BH001-0016    | 営業   | 製品カタログ      | 現役製品カタログ一式           | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 会社規定則備置文 | レベル2   | 可搬電子媒体 | 150  | 営業部キャビネット   |         |     | 1      | 0    | 1年  | 2016/7/1 | 2017年 |  |
| BH001-0017    | 営業   | キャンペーン応募リスト | 20xx年のキャンペーン応募者情報    | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 営業部    | 会社規定則備置文 | レベル2   | 社内ワーバー | 500  | サーバールームラック内 | 有       | 有   | 1      | 0    | 1年  | 2016/7/1 | 2017年 |  |
| BH001-0018    | 調達   | 委託先リスト      | 外部委託先(直近5年間に実績があるもの) | 神戸太郎  | 兵庫花子  | 総務部    | 会社規定則備置文 | レベル2   | 社内ワーバー | 150  | サーバールームラック内 |         |     | 1      | 0    | 1年  | 2016/7/1 | 2017年 |  |

資産管理台帳テンプレートイメージ

# 費用

| サービス内容                                                                                                                                                                                       | 期間と費用                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. 資料収集、事前ヒアリング（ネットワーク・システム構成、情報資料確認、セキュリティ対策状況確認等）</li><li>2. 「インシデント事前調査資料」の作成</li><li>3. 「インシデント事前調査資料」の管理（1年間保管）</li></ol> <p>納品物：インシデント事前調査資料</p> | <p>期間：1年間<br/>費用：55万円</p> <p>お支払い条件：<br/>「事前調査サービス」のご発注の翌月末<br/>（契約完了となる1年後のお支払いではありません）</p> |

- オンサイト対応の場合は、上記に加え交通費および宿泊費が別途追加されます。
- 期間、費用については必要に応じて相談可能です。
- 事故発生時に何らかの理由により弊社がフォレンジックサービスを実施できない場合は、インシデント事前資料を他のフォレンジックサービス実施企業にご提供いただくことも可能です。

## (ご参考) デジタルフォレンジック費用

| サービス内容                                                      | 期間と費用                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 本サービスご契約者様<br><br>デジタルフォレンジック費用から、本サービス費用(55万円)を減額した金額となります | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 1週間の調査：165万円(調査員2名)<br/>調査費用220万円から<br/>事前調査サービス55万円を減額</li><li>➤ 2週間の調査：385万円(調査員2名)<br/>調査費用440万円から<br/>事前調査サービス55万円を減額</li></ul> |
| 一般のお客様<br>(本サービスをご契約されていない場合)                               | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 1週間の調査：220万円(調査員2名)</li><li>➤ 2週間の調査：440万円(調査員2名)</li></ul>                                                                         |

- ❑ 調査員は必ず2名以上の体制で実施します。
- ❑ オンサイト対応の場合は、上記に加え交通費および宿泊費が別途追加されます。
- ❑ 期間、費用については必要に応じて相談可能です。

# サービス利用のメリット（比較）

| 項目                                                  | 本サービス利用時         | 本サービスをご利用でない場合 |
|-----------------------------------------------------|------------------|----------------|
| 費用                                                  | 標準価格より<br>55万円減額 | 標準価格           |
| デジタルフォレンジックサービスの優先対応                                | ○                | ×              |
| お客様より事前に提供された情報（ネットワーク構成図、情報資産管理台帳等）を活用することによる迅速な対応 | ○                | ×              |

# よくあるご質問

Q. ネットワークの資料は必須ですか？ それが完成していないとフォレンジック対応してもらえませんか？

A. 資料のご提供は必ずしも必須ではございません。資料が無くてもフォレンジックサービスは実施できます。

ただし、契約直後など、資料が無い状態でフォレンジックが必要になった場合には、

- フォレンジック作業開始時に確認することになりますので、事前のヒアリングに時間がかかる場合がございます
  - ネットワーク構成図が無い場合、調査結果に影響する可能性がございます
- ですので、事前に資料をご準備頂くことが望ましいです。

Q. 契約期間中に複数回のインシデントが発生した場合の値引きはどうなりますか？

A. ご契約期間中であれば、回数の如何を問わず、本サービス提供価格でのご提供となります。

Q. 契約後のサービス開始はいつになりますか？

A. 本サービス御発注後、弊社から発行する注文請書の期日がサービス開始日となります。



# 注意事項

- インシデント発生前に用意する「資産管理台帳」、「システム管理台帳」について、ひな形を提供します。  
ひな形の記入方法についてのご質問は承りますが、台帳を記載する為の調査、ヒアリング、台帳記入などはお客様ご自身にて実施いただくことになります。但し、台帳作成の代行を別途費用にて承ることができます。
- 「ネットワーク構成図」に関しては、お客様環境により大きく異なりますので特に雛形は用意していません。  
「ネットワーク構成図」の記入内容や記入方法等についてのご質問は承りますが、記載する為の調査、ヒアリング、構成図の作成などはお客様ご自身にて実施いただくことになります。但し、構成図作成の代行を別途承ることができます。
- 「本サービスご利用の場合」のフォレンジックサービスの費用の適用は、本サービスご発注から1年間に限定させていただきます。1年を経過した場合は、「本サービスご利用でない場合」の費用が適用となります。
- 本サービスから1年が経過した後、再契約頂きますと継続して同じサービス受けることができます。
- お支払い日は、ご発注日の翌月末となります。契約完了となる1年後のお支払いではありませんので、ご注意ください。



# Proactive Defense について

KDLのセキュリティサービス「Proactive Defense（プロアクティブディフェンス）」は、**西日本で情報セキュリティ分野の専門サービスがほとんど無かった2008年からいち早くサービス提供を開始。**2015年、都道府県警で初の事例として、民間から兵庫県警サイバー犯罪対策課へ任期付警察官としてセキュリティエキスパート派遣を実現するなど、各方面から高い信頼を獲得しています。



## 高い信頼性



サイバー犯罪解決への  
協力等数々の実績

## 確かな技術力



資格保有者で構成された  
プロフェッショナルチーム

## 網羅的な対応



予防対策から事故対応まで  
一気通貫のサービス

# Proactive Defense について

## Proactive Defense

Proactive Defenseは、脆弱性診断以外にもセキュリティ分野で幅広くサービスをご提供しています。

### セキュリティトレーニング



一人ひとりのセキュリティ意識の底上げと、脆弱性診断の内製化をご支援

### セキュリティコンサルティング



企業セキュリティの課題解決、そして意思決定。網羅性と深さのある知見で迅速にサポート

### セキュリティプロダクト



セキュリティをもっと簡単に。様々なセキュリティ製品と導入支援をご提供

### 脆弱性診断（セキュリティ診断）



自社サイトの危険度を知る。それがセキュリティ対策、はじめの一步

### デジタルフォレンジック & インシデントレスポンス



起こってしまった事故の被害拡大を食い止め、事後対応をスピーディに図るために

# 会社紹介：会社概要

|      |                      |
|------|----------------------|
| 会社名  | 株式会社 神戸デジタル・ラボ       |
| 所在地  | 神戸市中央区京町72番 新クレセントビル |
| 設立   | 1995年10月             |
| 資本金  | 5,000万円              |
| 売上高  | 19.5億円（2023年9月期）     |
| 従業員数 | 156名（2023年10月現在）     |



# 会社紹介：お取引先・パートナー

## お取引先

- 株式会社 アイ・エム・ジェイ
- 株式会社 アシックス
- 株式会社 インターネットイニシアティブ
- オプテックス・エフエー 株式会社
- 川崎重工業株式会社
- 京都大学
- シーシーエス 株式会社
- 株式会社 ジェイ・エス・ビー
- 一般社団法人 JPCERT コーディネーションセンター
- 株式会社 じほう
- 株式会社 シュゼット・ホールディングス
- 国立研究開発法人 情報通信研究機構(NICT)
- 住友ゴム工業 株式会社
- ソフトバンク・テクノロジー 株式会社
- 中電不動産 株式会社
- 株式会社 デアゴスティーニ・ジャパン
- 東急リゾート&ステイ株式会社
- 日揮ホールディングス株式会社
- 日本マイクロソフト 株式会社
- 株式会社 ノーリツ
- 株式会社 ハースト婦人画報社
- 株式会社 バリュープランニング
- バンドー化学 株式会社
- 兵庫県立大学
- 株式会社 ファミリア
- フクダ電子 株式会社
- マガシーク株式会社
- 株式会社 ミツエーリンクス
- 株式会社 モリサワ
- 株式会社 山善
- 株式会社 ワールド
- 他

## パートナー、提携

- アシアル Monaca開発パートナー
- アステリア ASTERIA Warpサブスクリプションパートナー
- ウイングアーク1st WARPパートナー
- AWS セレクトティアサービスパートナー
- ELTRES IoTネットワークサービス パートナープログラム
- 京セラコミュニケーションシステム Sigfoxパートナー
- クラスメソッド SIパートナー
- サイボウズ サイボウズシルバーパートナー
- ソニーネットワークコミュニケーションズ
- ソラコム SPS 認定済インテグレーションパートナー
- Microsoft Mixed Reality パートナープログラム
- LINE Technology Partner/コミュニケーション
- 兵庫県警察（テクニカルサポーター）
- Cantho University Software Center（オフショア）
- 株式会社 リッケイ（オフショア）
- 株式会社 Omi Medical（オフショア） 他

# Kobe Digital Labo

Proactive Defense 専用サイト  
<https://www.proactivedefense.jp/>



〒650-0034 神戸市中央区京町72番 新クレセントビル  
<https://www.kdl.co.jp/> / 078-327-2280

## CONFIDENTIAL

本資料は、貴社内関係者のみによって使用されるものとし、本資料のいかなる部分について、株式会社神戸デジタル・ラボの事前の承諾を得ずに、外部への頒布・引用・改変を実施してはならないものとさせていただきます。

